



## Scheda apertura posizione

**Codice annuncio:** 0619/ SPECRENDI

**Ruolo:** Specialista Rendicontazione

**Area:** Amministrazione Finanza e Controllo

**Riporta a:** Responsabile di Area

**Sede:** Sede Nazionale AIL, Roma, Zona Porta Maggiore/Stazione Termini

**Tipo di Contratto:** Contratto di assunzione a tempo determinato per 12 mesi con possibilità di assunzione a tempo indeterminato.

**Candidarsi entro:** 08/12/2019

**Inizio collaborazione non oltre:** Febbraio 2020

## Presentazione di AIL Onlus

L'AIL – Associazione Italiana contro le Leucemie, i linfomi ed il mieloma che da 50 anni opera sul territorio nazionale grazie ad 81 Sezioni provinciali autonome; 50 anni di ricerca scientifica, assistenza ai pazienti e servizi verso le famiglie.

Attraverso il sostegno di 20.000 volontari e professionisti esperti offriamo Servizi di Cure Domiciliari, Case alloggio, scuole e sale gioco in ospedale, servizi socio-assistenziali. AIL sostiene i 150 Centri di ematologia che aderiscono al GIMEMA - Gruppo Italiano Malattie Ematologiche dell'Adulto, essi sono la nostra garanzia di diagnosi certa e di pari possibilità di cura per i malati di tutta Italia.

## I valori che ci guidano

**Adesione:** Siamo orgogliosi di far parte di AIL, una scelta che rinnoviamo ogni giorno con il cuore, perché lo scopo del nostro impegno non è il profitto del singolo ma il miglioramento della vita dei pazienti e dei loro familiari.

**Responsabilità:** Abbiamo il coraggio di «metterci la faccia», perché ci facciamo carico di conseguire con la massima efficacia i nostri obiettivi, agendo in modo autonomo e consapevole e tenendo conto delle conseguenze per gli altri.

**Rete:** Promuoviamo connessioni tra le persone, valorizzando le specificità di ognuno, per raggiungere un obiettivo di insieme che sia molto di più della somma delle singole parti.

«Essere in rete», per noi, significa dare il proprio contributo ma anche confrontarsi con fiducia e rispetto, accogliendo il parere dell'altro come un'occasione di arricchimento e non di insuccesso.

**Solidarietà:** Promuoviamo una cultura della solidarietà, intesa come un atteggiamento spontaneo che, attraverso la comprensione e l'accoglienza dei problemi e delle necessità altrui, sviluppi il «dono di sé» portandoci ad agire in maniera concreta.

**Contributo:** Lavoriamo in gruppo in maniera costruttiva, mettendoci in gioco, così da far emergere la parte migliore di noi (competenze, passione, volontà) e partecipando all'evoluzione continua di AIL.

**Trasparenza:** È la principale responsabilità alla base della nostra missione. Consideriamo la trasparenza come un ponte fondamentale tra noi e i nostri donatori, per raccontare con semplicità cosa facciamo

grazie al loro sostegno, per consolidare il rapporto con loro e far crescere la nostra rete. Riteniamo che tra di noi sia la libertà di essere se stessi e di poterci esprimere in modo leale, autenticità e onesto.

**Risultato:** Garantiamo il raggiungimento di obiettivi concreti, misurabili e puntuali verso la pluralità dei nostri interlocutori, interni ed esterni, ottimizzando le risorse disponibili e agendo come un unico corpo con un obiettivo comune.

### *Contesto lavorativo*

AIL Nazionale vuole migliorare il sistema di rendicontazione nella gestione dei fondi per comunicare sempre meglio le proprie attività a favore della ricerca scientifica, della cura e assistenza dei pazienti ematologici e dei loro familiari. Inoltre in coerenza con lo sviluppo della strategia nei prossimi anni, AIL Nazionale prevede un aumento dei servizi amministrativi a supporto delle Sezioni AIL dislocate sul territorio nazionale.

Si rileva pertanto la necessità di inserire una risorsa che rafforzi l'azione dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo sia verso l'interno che verso l'esterno.

### *Obiettivi di ruolo*

La figura avrà l'obiettivo di controllare la gestione amministrativa dei progetti implementati direttamente da AIL Nazionale e dalle Sezioni o dai partner, contribuendo a perseguire i fini di trasparenza ed efficacia degli interventi dell'associazione.

### *Responsabilità*

Coordinandosi con il proprio responsabile e nel rispetto delle strategie dell'organizzazione contribuirà al presidio dell'intero processo di rendicontazione dei fondi raccolti dall'organizzazione nel suo complesso, mediante la redazione di report puntuali nei confronti di Enti, Istituzioni e sostenitori privati, dall'altra dell'elaborazione del bilancio aggregato di AIL (Sezioni e AIL Nazionale).

Infine contribuirà ad una maggiore uniformità dei bilanci delle sezioni, in linea con le direttive del Codice del Terzo Settore

### *Principali Attività*

- Monitoraggio e revisione della contabilità dei progetti finanziati dall'associazione (es. assistenza medica, cure domiciliari, case accoglienza, supporto ai reparti di ematologia...)
- Predisposizione della rendicontazione agli enti finanziatori di progetto seguendo le regole e le tempistiche interne o dettate dai donor
- Supporto alla predisposizione dei budget di progetto
- Supporto alla riclassificazione dei bilanci delle Sezioni AIL al fine della redazione del bilancio aggregato AIL
- Partecipazione alla preparazione per gli audit interni ed esterni
- Verifica del rispetto delle procedure interne di rendicontazione e della corretta tenuta/archiviazione della documentazione amministrativa di progetto

- Partecipazione alla creazione di regole e procedure interne per migliorare i processi amministrativi
- Supporto alla redazione del bilancio annuale d'esercizio e situazioni contabili infrannuali
- Registrazione dei documenti in contabilità generale e analitica, riconciliando i partitari, redigendo le scritture di rettifica e assestamento, compresa l'emissione ed invio di fatture e ricevute.

### ***Esperienze e conoscenze***

- Laurea in Economia e Commercio o in discipline di carattere economico finanziario
- Esperienza di almeno 3 anni maturata nella rendicontazione finanziaria e amministrativa dei progetti finanziati da enti istituzionali
- Solide conoscenze amministrative/contabili e di redazione di bilancio
- Conoscenza della normativa amministrativa contenuta nel Codice del Terzo Settore
- Buona conoscenza delle procedure di rendicontazione finanziaria dei principali donatori (UE, Ministero del Lavoro, MIUR, Regione, enti locali e fondazioni)
- Conoscenza di software per la gestione contabile
- Livello avanzato di Excel
- Conoscenze basiche conoscenza di tecniche di project management

Costituirà valore aggiunto aver maturato l'esperienza in ambito rendicontazione in organizzazioni no profit.

### ***Competenze e capacità***

- Analisi del valore intesa come capacità di considerare gli aspetti economici, di funzionamento e di fattibilità in una logica globale e valorizzarne gli impatti come discriminanti per le scelte e le valutazioni organizzative.
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Doti di precisione e puntualità unite ad una visione di insieme dei processi amministrativi
- Abitudine a interagire con un network interlocutori di varia complessità
- Capacità di lavorare in team
- Orientamento al cliente interno ed esterno
- Precisione e cura dei dettagli

Per candidarsi occorre inviare all'indirizzo [selezione@aif.it](mailto:selezione@aif.it) , indicando nell'oggetto il codice 0619/SPECRENDI includendo

- 1) Cv aggiornato e lettera di motivazione al ruolo
- 2) Indicazione di massima circa l'aspettativa economica
- 3) indicazione di almeno 3 referenze complete di ruolo, e\_mail e telefono di riferimento