

## **Responsabile Risorse Umane**

### **AIL Onlus – Sede Nazionale**

Da oltre 45 anni, l'AIL promuove e sostiene la ricerca scientifica per la cura delle leucemie, dei linfomi e del mieloma. Assolve il compito di assistere i malati e le loro famiglie, accompagnandoli in tutte le fasi del lungo e spesso sofferto percorso della malattia, offrendo loro servizi, conoscenza e comprensione. Lotta al loro fianco per migliorarne la qualità della vita e sostenerli nel complesso percorso delle cure. Sensibilizza l'opinione pubblica sulla lotta contro le malattie del sangue.

### **Obiettivo generale della posizione**

Assicura lo sviluppo delle persone attraverso la corretta applicazione dei processi di gestione delle Risorse Umane. Contribuisce all'evoluzione dell'organizzazione coerentemente con la missione ed i valori dell'associazione, riportando al Direttore Generale.

### **Descrizione del ruolo e delle attività**

Dopo un periodo di inserimento e di affiancamento iniziale:

- Con il supporto dello studio di consulenza del lavoro, cura il processo di reclutamento, di selezione e assunzione e assicura l'applicazione di quanto previsto dal CCNL e dalla normativa di riferimento nella gestione del personale;
- Effettua il controllo dell'attività di amministrazione del personale, gestisce gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, paternità...)
- Assicura la corretta gestione delle paghe attraverso l'elaborazione delle presenze mensili e il coordinamento del consulente del lavoro;
- Assicura la corretta tenuta degli archivi e dei documenti relativi al personale e ai collaboratori;
- Assicura l'applicazione della politica retributiva, coordinando il processo di proposta/autorizzazione delle variazioni relative al personale;
- Definisce il budget dell'organico e dei costi del personale nel rispetto delle linee guida e dei vincoli definiti dalla Direzione;
- Definisce il piano di formazione annuale ed il relativo budget tenendo conto delle esigenze di sviluppo organizzativo dell'associazione e nel rispetto delle linee guida fornite dalla direzione;
- Definisce le linee guida generali della politica di welfare aziendale, stabilendo con la direzione un budget annuale. Analizza le attese e i bisogni dei dipendenti ed effettua lo scouting del mercato dei fornitori per stringere accordi di partnership.
- Propone modifiche e aggiornamenti delle politiche e delle procedure in ambito Risorse Umane e ne verifica il rispetto e l'applicazione;
- Supporta la direzione e i responsabili di Area nella revisione dei processi organizzativi, delle strutture e delle job description, fornendo metodi e strumenti adeguati;
- Assicura il dialogo ed il feedback continuo con il personale;
- Supporta il Responsabile della Sicurezza nel mantenimento/adeguamento dell'ambiente di lavoro a quanto previsto dalla norma ed assicura la realizzazione del piano formativo previsto dalla norma;

- Assicura che il Modello Organizzativo per la privacy dell'associazione rispetti quanto previsto dalla normativa con il supporto del Consulente Privacy laddove ritenuto necessario.

### **Requisiti Richiesti**

- Diploma o laurea con indirizzo economico-giuridico
- 3-5 anni di esperienza in ruoli simili, con un focus sullo sviluppo organizzativo
- Conoscenza generale del CCNL Commercio e della normativa giuslavoristica
- Buona capacità di soluzione dei problemi
- Buona capacità di gestione dei conflitti
- Pianificazione e organizzazione del lavoro
- Ottime doti personali di ascolto
- Ottima capacità di dare feed back
- Atteggiamento pro-attivo e flessibile

### **Condizioni**

**Tipologia di rapporto:** Contratto a Tempo determinato con durata 1 anno, Full time, CCNL Commercio con possibilità di rinnovo.

**Sede di lavoro :** Roma

**Data preferibile di inizio :** Dicembre 2017.

I candidati interessati possono inviare via e-mail il Curriculum Vitae accompagnato da una lettera di motivazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) all'indirizzo e-mail : **amministrazione@ail.it**

citando il riferimento "Responsabile Risorse Umane" entro e non oltre il **10/10/2017**.

Annuncio rivolto a candidati ambosessi (D. Lgs. 198/2006).

Ci impegniamo a selezionare i nostri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.